



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

ПРИКАЗ

21.03.2017 года № 327

г. Майкоп

Об организации работы по отбору и
направлению детей и подростков в
федеральные государственные бюджетные
образовательные учреждения

В соответствии с договорами о направлении и приеме в федеральные
государственные бюджетные образовательные учреждения

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке отбора и направления детей и подростков в
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Международный детский центр «Артек» (далее – Положение) согласно
приложению № 1 к настоящему приказу;

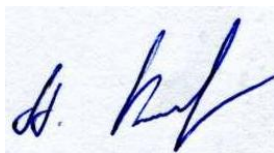
1.2. Положение о порядке подбора и направления детей в федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский
детский центр «Орленок» и федеральное государственное бюджетное обра-
зовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский дет-
ский центр «Смена» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Состав рабочей группы по отбору детей и подростков в Феде-
ральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Между-
народный детский центр «Артек» согласно приложению № 3 к настоящему
приказу.

2. Начальнику Управления государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки Адыгеи (Нагороков А.А.) организовать работу по отбору и направлению детей и подростков в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. Kerashov', written on a light blue background.

А.А. Керашев

**Положение о порядке отбора и направления детей и подростков в
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Международный детский центр «Артек»**

1. Настоящее Положение о порядке отбора и направления детей и подростков в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек») определяет требования к отбору детей, порядок распределения путевок среди детей, добившихся успехов в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы, а также формирование и оформление документов, в соответствии с требованиями Правил поощрения детей путёвками в МДЦ «Артек», приложенных к договору о направлении и приеме детей в МДЦ «Артек».

2. Путевки в МДЦ «Артек» выделяются с целью поощрения и поддержки детей, добившихся успехов в общественной деятельности и учебе, а также победителей соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта и т.д.

3. Подбор детей и принятие решения об их поощрении путевками в МДЦ «Артек» принимаются посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» на основании рейтинга достижений детей – грамот, дипломов, сертификатов и т.д.

4. В МДЦ «Артек» принимаются дети, обучающиеся в 5-11 классах и осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающиеся по дополнительным образовательным программам, которым до окончания смены, на которую они направлены, не должно исполниться 18 лет.

В летний период (с июня по август) – дети с 8 полных лет до 17 лет включительно, занимающиеся по дополнительным образовательным программам.

При соответствии медицинским требованиям по группе здоровья 1-2-3.

5. Продолжительность смены – 21 (двадцать один) календарный день, расчетное время – 00:00 часов.

6. Министерство образования и науки Республики Адыгея, как уполномоченный орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации по обеспечению отдыха и оздоровления детей, является главным распорядителем путевок в МДЦ «Артек», согласно графику смен на 2017 год, приложенному к договору о направлении и приеме детей в МДЦ «Артек».

Организация по оформлению и подготовке документов, указанных в пунктах 8 и 10 настоящего Положения, осуществляется Управлением государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки

Адыгеи (далее – Управление).

7. Документами, подтверждающими право ребенка на получение путевки в МДЦ «Артек», представляются в Управление, на рассмотрение рабочей группой по отбору детей и подростков в МДЦ «Артек» (далее – рабочая группа) являются:

1) заявление о предоставлении путевки в МДЦ «Артек» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копию паспорта заявителя;

3) копию свидетельства о рождении ребенка. В случае достижения ребенком 14 летнего возраста – копию паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

4) копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот и т.п. о присвоении звания победителя (1 – 3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня – за последние 3 года;

5) согласие одного из родителей (законного представителя) ребенка об использовании МДЦ «Артек» персональных данных ребенка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Сотрудник Управления, ответственный за работу в автоматизированной информационной системы «Путевка» (далее – оператор), согласно настроек рейтинговой системы определяет:

- типы достижений и их вес;

- виды, категории, уровни типов достижений и их веса;

- коэффициенты видов населенных пунктов Республики Адыгея.

9. Оператор получает все заявки в рамках квоты его субъекта, может изменять статус заявки (в работе, принята, отклонена) или отклонить отдельное достижение в заявке с обязательным комментарием.

10. Оператор формирует и утверждает итоговый список по Республике Адыгея на смену и представляет на рассмотрение рабочей группы.

11. В случае не заезда ребенка в МДЦ «Артек» оператор отклоняет заявку с пометкой «Не заехал».

12. В соответствии с представленными документами рабочая группа принимает решение на основании критериев, установленных договором о направлении и приеме детей в МДЦ «Артек».

13. Документами, подтверждающими право ребенка на получение путевки в МДЦ «Артек» (портфолио ребенка), подлежащими представлению в МДЦ «Артек», являются:

1) заявление от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в МДЦ «Артек» каждого ребенка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Без заявления родителя ребенок в МДЦ «Артек» не принимается;

2) заявление от лиц в возрасте с 14 лет до 18 лет согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

две копии свидетельства о рождении ребенка. В случае достижения ребенком 14 летнего возраста – две копии паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

3) медицинская карта установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства ребенка (бланк размещен на официальном сайте МДЦ «Артек» (www.artek.org в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования») с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в МДЦ «Артек», выданные медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в МДЦ «Артек»;

4) информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство;

5) справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три дня до выезда ребенка в МДЦ «Артек»;

6) копия страхового медицинского полиса ребенка;

7) копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот и т.п. о присвоении звания победителя (1 – 3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня – за последние 3 года (в электронном виде);

8) заполненная анкета Форма 5 в одном экземпляре на ребенка (для предоставления в ФМС РФ). Образец размещен на сайте www.artek.org в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек»;

9) заполненная путёвка на ребенка с подписью одного из родителей (законного представителя);

10) заявление на участие в активных видах деятельности.

Образцы размещены на сайте www.artek.org в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек»;

14. Ребенок может направляться в МДЦ «Артек» не чаще одного раза в год.

15. Управление должно обеспечить ознакомление детей, направляемых в МДЦ «Артек», их родителей (законных представителей) с Правилами пребывания в МДЦ «Артек», (сайт www.artek.org раздел «Информация для родителей»).

16. В МДЦ «Артек» не принимаются:

1) дети, не имеющие заявления от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в МДЦ «Артек» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

2) дети, родители (законные представители) которых не подтвердили свое согласие с условиями договора об обучении по образовательным программам основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, размещенного в автоматизированной информационной системе «Путевки»;

3) дети, не имеющие заполненной по месту жительства медицинской карты установленного образца, а также документов, предусмотренных п. 8 настоящего Положения;

4) дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в МДЦ «Артек»;

5) дети не соответствующие возрастным критериям, установленным договором о направлении и приеме детей в МДЦ «Артек»;

6) дети с любыми формами педикулеза.

17. Доставка детей от места жительства до федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» и обратно осуществляется родителями самостоятельно.

Приложение № 1
к Положению о порядке отбора и
направления детей и подростков,
направляемых в Федеральное го-
сударственное бюджетное образо-
вательное учреждение «Междуна-
родный детский центр «Артек»

Начальнику Управления
государственной политики
в сфере воспитания детей и
молодежи Минобрнауки Адыгеи

А.А. Нагорокову

(ФИО родителя (законного представителя))

(место жительства)

тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть кандидатуру моего ребенка _____

(указать фамилию, имя, отчество, год рождения)

для направления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учре-
ждение «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек»). В случае
отбора моего ребенка, обязуюсь обеспечить доставку ребенка в МДЦ «Артек» са-
мостоятельно.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Прилагаемые документы: _____

Приложение № 2
к Положению о порядке отбора и
направления детей и подростков,
направляемых в Федеральное го-
сударственное бюджетное образо-
вательное учреждение «Междуна-
родный детский центр «Артек»

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных ребенка

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____,
(серия, номер) (когда, кем)

(адрес)

(далее «Ребенок»), оператору, федеральному государственному бюджетному учреждению «Международный детский центр «Артек» (юридический адрес: 298645, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41) (далее «МДЦ «Артек»), в связи с направлением Ребенка в МДЦ «Артек» для обеспечения участия Ребенка в программах и мероприятиях, реализуемых МДЦ «Артек».

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных Ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – транспортным компаниям, туристическим и страховым компаниям, иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в программах и мероприятиях, реализуемых МДЦ «Артек» (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, город проживания.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «фамилия, имя, отчество Ребенка, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья», МДЦ «Артек» не сможет организовать участие Ребенка в программах и мероприятиях, реализуемых МДЦ «Артек».

(фамилия, имя, отчество)

(личная подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о порядке отбора и
направления детей и подростков,
направляемых в Федеральное го-
сударственное бюджетное образо-
вательное учреждение «Междуна-
родный детский центр «Артек»

Директору ФГБОУ «МДЦ «Артек» Каспржаку А.А.

(ФИО родителя (законного представителя))

(место жительства)

Тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____

(серия, номер)

(когда, кем)

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес)

прошу зачислить мою(его)

дочь(сына) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____ класс средней общеобразовательной школы ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____

(серия, номер)

(когда, кем)

Гражданство ребенка _____

Адрес проживания ребенка: _____

Подтверждаю _____ ограничений возможности здоровья и необходимости

(отсутствие или наличие)

создания специальных условий для освоения образовательных программ основного общего, среднего общего образования, общеразвивающих дополнительных образовательных программ и нахождения ребенка в МДЦ «Артек».

Инвалидность ребенка _____ (Копия подтверждающего документа прилагается).

(в случае наличия ограничений)

(группа инвалидности)

Ознакомлен(а) с Уставом ФГБОУ «МДЦ «Артек», лицензией на осуществление образовательной деятельности и «Правилами пребывания детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (размещенные на сайте www.artek.org в разделе «Работа с детьми» - «Сведения об образовательной деятельности» - «Документы»).

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка, а также родителя (законного представителя) ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на участие ребенка в спортивных, туристических и иных мероприятиях, проводимых в МДЦ «Артек» в рамках утвержденной образовательной программы соответствующей смены МДЦ «Артек».

Ознакомлен(а) с правилами внутреннего распорядка МДЦ «Артек».

Даю согласие на сдачу ценных вещей ребенка на хранение в специально отведенные места (сейфы, камеры хранения), расположенные в МДЦ «Артек». В случае отказа от сдачи на хранение материальных ценностей, МДЦ «Артек» не несет за них ответственности.

Даю информированное добровольное согласие (в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка) на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, в стационарных условиях, трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, включая доставку ребенка в медицинское учреждение и возвращение обратно в МДЦ «Артек», которое осуществляется медицинскими работниками МДЦ «Артек».

Даю согласие на участие ребенка в интервью, фото- и видеосъемке, на редактирование и использование фото-, видеозаписей, в некоммерческих целях, а также в рекламе МДЦ «Артек», включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах массовой информации.

Передаю ФГБОУ «МДЦ «Артек» право на использование объектов авторского права, созданных ребенком во время нахождения в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (произведения науки, литературы и искусства, далее - Про-

изведение) в полном объеме, в любой форме и любым не противоречащим закону способом (исключительное право на произведение), в том числе осуществлять:

- 1) воспроизведение Произведения;
- 2) распространение Произведения;
- 3) публичный показ Произведения;
- 4) импорт оригинала или экземпляров Произведения в целях распространения;
- 5) прокат оригинала или экземпляра Произведения;
- 6) публичное исполнение Произведения;
- 7) сообщение в эфир;
- 8) сообщение по кабелю, то есть сообщение произведения для всеобщего сведения по радио или телевидению с помощью кабеля, провода, оптического волокна или аналогичных средств;
- 9) ретрансляция, то есть прием и одновременное сообщение в эфир (в том числе через спутник) или по кабелю полной и неизменной радио- или телепередачи либо ее существенной части, сообщаемой в эфир или по кабелю организацией эфирного или кабельного вещания;
- 10) практическая реализация архитектурного, дизайнерского, градостроительного или садово-паркового проекта;
- 11) доведение Произведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к произведению из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения).
- 12) перевод или другую переработку Произведения.

Исключительное право на использование Произведения передается безвозмездно и на неопределенный срок.

Оригинал Произведения передается ФГБОУ «МДЦ «Артек» в собственность.

ФГБОУ «МДЦ «Артек» вправе использовать Произведение на всей территории всех стран мира.

Подтверждаю достоверность информации, изложенной в настоящем заявлении, а также в прилагаемых к нему документах.

Ознакомлен(а) с договором, размещенным на сайте www.artek.org (в разделе «Информация для родителей» - «Как получить путевку») и принимаю все условия, указанные в нем.

личная подпись

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

дата

Порядок
подбора и направления детей в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок»
и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена»

1. Настоящий Порядок разработан с целью организации подбора и направления детей, проживающих на территории Республики Адыгея, добившихся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победителей соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов, в государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее – ВДЦ «Орленок») и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена») (далее - федеральные детские образовательно-оздоровительные центры).

2. Путевки в федеральные детские образовательно-оздоровительные центры предоставляются детям, добившимся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победителям соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов, проживающим на территории Республики Адыгея (далее - дети), с целью:

- поощрения за успехи в общественной деятельности и учебе, а также победителям соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта и т.д.;

- оздоровления.

3. Министерство образования и науки Республики Адыгея, как уполномоченный орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации по обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее – уполномоченный орган), является главным распорядителем путевок в федеральные детские образовательно-оздоровительные центры.

4. Распределение путевок в федеральные детские образовательно-оздоровительные центры осуществляется уполномоченным органом совместно с органами управления образованием, культуры, по физической культуре и спорту и детскими организациями (далее – соисполнители) согласно производственным программам федеральных детских образовательно-оздоровительных центров и в соответствии с тематикой смен.

Графики смен на 2017 год, утвержденных федеральными детскими образовательно-оздоровительными центрами, с указанием квот, предоставленных на детей Республики Адыгея, уполномоченным органом доводятся до соисполнителей.

В случае предоставления федеральными детскими образовательно-оздоровительными центрами дополнительных квот мест уполномоченный орган направляет запросы в органы управления образования, культуры, по физической культуре и спорту и детские организации согласно тематике производственных программ федеральных детских образовательно-оздоровительных центров, с указанием количества квоты.

5. В ВДЦ «Орленок» путевками поощряются обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 11 до 16 лет включительно, добившиеся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победители соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов, согласно требований к соответствующим для обучения по общеобразовательным и общеразвивающим программам дополнительного образования.

6. В ВДЦ «Смена» путевками поощряются обучающиеся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций в возрасте от 11 до 17 лет включительно, добившиеся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной и иных деятельности, согласно требований к соответствующим дополнительным общеразвивающим программам.

7. Дети, добившимися успехов в общественной деятельности, являются:

- лидеры и активисты детских и молодежных общественных объединений, движений не ниже районного (городского) уровня;
- авторы социально значимых проектов;
- добровольцы, отличившиеся в социально полезной деятельности;
- дети, совершившие отважные и мужественные поступки, связанные с преодолением чрезвычайной ситуации или смертельной опасности для окружающих.

8. В федеральные детские образовательно-оздоровительные центры дети направляются не более одного раза в год.

9. Органы управления образования, культуры, по физической культуре и спорту и детские организации за 40 дней до даты заезда в федеральные детские образовательно-оздоровительные центры представляют в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде (каждый из документов, сканированный отдельно и в формате Word) следующие документы:

сведения о кандидатурах по формам согласно приложений № 1 и № 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения о детях);

характеристику на каждого ребенка, направляемого в федеральный детский образовательно-оздоровительный центр, заверенную подписью директора (завуча) и печатью заведения;

портфолио подростка, направляемого в федеральный детский образовательно-оздоровительный центр, в котором представлены копии документов (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, благодарственные письма и др. документы), подтверждающих достижения детей (далее - Достижения детей), в заявленной сфере деятельности, указанных в тематике дополнительных общеобразовательных программах (не более пяти штук).

Ответственность за достоверность предоставленных сведений о детях несет соответствующий орган, представивший данные сведения.

10. Уполномоченный орган проводит проверку сведений о детях, представленных органами управления образования, культуры, по физической культуре и спорту и детскими организациями для направления в федеральный детский образовательно-оздоровительный центр, согласно производственным программам федеральных детских образовательно-оздоровительных центров.

В случае несоответствия кандидатур указанным требованиям производится замена кандидатуры, соответствующим органом, представившим сведения о детях.

11. Решение о поощрении детей путевками в федеральные детские образовательно-оздоровительные центры принимается уполномоченным органом путем утверждения сведений о детях приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

12. В случае если дети, поощренные путевками в федеральные детские образовательно-оздоровительные центры, не могут по каким-либо причинам участвовать в сменах, соответствующий орган, представивший сведения о детях, в оперативном порядке осуществляет замену кандидатуры и информирует об этом уполномоченный орган. После предоставления сведений о замене кандидатуры в течение одного рабочего дня уполномоченный орган осуществляет замену сведений о ребенке (детях).

13. Подписанные и заверенные печатью списки детей и копии документов (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, благодарственные письма и др. документы), подтверждающих достижения детей, уполномоченный орган направляет в федеральные детские образовательно-оздоровительные центры в установленный срок и в порядке, предусмотренном договорами уполномоченного органа с федеральными детскими образовательно-оздоровительными центрами.

14. Дети, направляемые в федеральные детские образовательно-оздоровительные центры, не должны:

- иметь противопоказаний по состоянию здоровья, предусмотренных в медицинской карте (форма № 159/у-2), утвержденной [приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.02.2002 № 58](#);

- состоять на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов и территориальных органах внутренних дел Министерства внутренних дел по Республике Адыгея.

15. Оформление документов, необходимых для предоставления в федеральные детские образовательно-оздоровительные центры, осуществляется соответствующим органом, представившим сведения о детях.

16. Доставка детей от места жительства до федеральных детских образовательно-оздоровительных центров и обратно осуществляется родителями самостоятельно.

Форма уведомления ВДЦ «Орленок»
(данная форма заполняется в формате Excel)

«Сведения о детях, направляемых для обучения в ФГБОУ ВДЦ «Орленок»

Уполномоченный орган субъекта РФ: _____

Год заезда: **2017**

Наименование общеразвивающей программы ДОД

Даты обучения (смена) _____

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Класс	Ино- странный язык	Г раж- данство	Свиде- тельство о рождении либо пас- порт	ФИО родите- лей	Ад- рес	Телефон	Ла- герь	Но- мер дого- вора
1														
2														
3														

фамилия, имя, отчество, должность руководителя
уполномоченного органа

М.П.

Приложение № 1
к Порядку подбора и направления
детей в федеральные государственные
бюджетные образовательные учреждения

Форма уведомления ФГБОУ ВДЦ «Смена»

Наименование дополнительной общеразвивающей программы: _____

Период проведения дополнительной общеразвивающей программы: _____

«Сведения об обучающихся дополнительной общеразвивающей программы»

№ п/п	Регион	Гражданство	ФИО обучающегося	Пол (м/ж)	Дата рождения (дата/месяц/год)	Полных лет	Контактный номер телефона обучающегося	Данные паспорта / свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес регистрации	ФИО родителя/законного пред- ставителя (полностью)	Контактный номер телефона родителя/законного представи- теля	Дополнительная информация (контактное лицо на время от- сутствия родителей) ФИО, ад- рес, контактный № телефона, степень родства	Класс/курс	Наименование учебного заве- дения (официальное сокращен- ное наименование)	ФИО сопровождающего	Конг. тел. сопровождающего	Достижения обучающегося в регионе
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	

_____ фамилия, имя, отчество, должность руководителя уполномоченного
органа

М.П.

**Состав рабочей группы по отбору детей и подростков в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Международный детский центр «Артек»**

Председатель: Нагороков А.А.,	начальник Управления государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки Адыгеи
Секретарь: Валуева Н.Н.,	заместитель директора по естественнонаучному направлению ГБОУ ДО РА «Центр дополнительного образования детей Республики Адыгея»
Емзешева М.А.,	начальник отдела науки, профессионального образования и международного сотрудничества Минобрнауки Адыгеи
Конова З.И.,	начальник отдела общего, дошкольного и коррекционного образования Минобрнауки Адыгеи
Уджухова Б.А.,	начальник отдела правового, кадрового обеспечения и социальной защиты участников образовательного процесса Минобрнауки Адыгеи
Халаште К.Р.,	ведущий консультант Управления государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки Адыгеи
Афаунов Р.Н.,	ведущий специалист-эксперт Управления государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки Адыгеи
Кленов А.И.,	директор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Адыгея «Центр дополнительного образования детей Республики Адыгея»
Берзегова А.М.	Руководитель Регионального отделения ВОО «Молодая Гвардия Единой России» Республики Адыгея